



RETIFICAÇÃO I

O CISBAF – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA BAIXADA FLUMINENSE, através de sua Secretária Executiva, Rosangela Bello, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e buscando atender necessidade temporária de excepcional interesse público, torna pública a retificação do Edital nº 003, de 6 de junho de 2025, nos termos a seguir:

1. Fica incluída a função de **ASSISTENTE TÉCNICO ADM II – SUPORTE TI**, com as seguintes especificações:

1.1 No item **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

ASSISTENTE TÉCNICO ADM II – SUPORTE TI	Ensino Superior em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Análise de Sistemas e experiência mínima de 1 ano na função.	R\$ 2.314,93	40H/S	CR	-	CR	30
--	--	--------------	-------	----	---	----	----

1.2 No subitem **5.1.1**, do item **5. DAS PROVAS**, fica a referida função incluída no **QUADRO II**.

1.3 No subitem **5.2.2**, do item **5. DAS PROVAS**, fica previsto o quantitativo de correções das provas discursivas para a referida função, nos seguintes termos:

ASSISTENTE TÉCNICO ADM II – SUPORTE TI	35ª posição	5ª posição
---	-------------	------------

1.4 No item **6.1**, o cargo de ASSISTENTE TÉCNICO ADM II – SUPORTE TI fará prova no turno matutino.

1.5 No **Anexo I** fica previsto o conteúdo programático da disciplina de “Conhecimentos da Função”, com a seguinte redação:

CONHECIMENTOS DA FUNÇÃO

ASSISTENTE TÉCNICO ADM II – SUPORTE TI

I - Infraestrutura e Operações: aplicações de voz e imagem sobre redes; redes de longa distância; serviços de diretório, LDAP, Microsoft Active Directory On-Premises e Azure Microsoft Active Directory; instalação e suporte aos protocolos TCP, IP, DHCP; Serviços de Nomes de Domínios (DNS), NIS, NFS, POP, IMAP, Serviço de transferência de mensagens SMTP, FTP; serviço HTTP; serviços de rede (correio eletrônico, SMTP, DNS, SMB, WINS, DHCP, FTP, HTTP/S, SSH, entre outros); modelos de disponibilização de soluções em nuvem – cloud computing: IaaS, PaaS, SaaS e SaaS. II - Sistemas Operacionais: Sistemas operacionais Microsoft Windows: conceitos básicos, noções de operação e administração; logs de auditoria de sistema; preparação e criação de imagens de sistemas operacionais em ambientes Windows (SYSPREP); Microsoft Office On-Premises e Microsoft 365, políticas de administração de estações, distribuição de atualizações de softwares, montagem de pacotes de instalação de softwares, linha de comandos, shell script, powershell, controle remoto de estações, especificações técnicas de estações de trabalho, notebooks, impressoras, scanners e outros equipamentos periféricos. III - Segurança da Informação: boas práticas para gestão de segurança da informação, baseadas na norma ISO/IEC 27002; políticas de segurança da informação; segurança de redes de computadores; segurança física e lógica; métodos de autenticação (senhas, tokens, certificados e biometria); cópias de segurança (backup): tipos, ciclos e principais dispositivos e meios de armazenamento; combate a malwares; conceito de DMZ; conceito de filtragem de pacotes e firewall; sistemas de Detecção de Intrusão (NIDS); criptografia: conceitos básicos de criptografia; sistemas criptográficos simétricos e assimétricos; infraestrutura de chave pública (PKI). 6. Governança de tecnologia da informação: conceitos básicos. IV - Governança de TI: conceitos básicos de COBIT, estrutura e objetivos, requisitos da informação, recursos de tecnologia da informação, domínios, processos e objetivos de controle. Modelo ITIL (Information Technology Infrastructure Library): service-desk, gerenciamento de incidentes, gerenciamento de problemas, gerenciamento da configuração, gerenciamento da mudança, gerenciamento de liberações, gerenciamento de níveis de serviço, gerenciamento financeiro de serviços de TI, gerenciamento de disponibilidade, gerenciamento de capacidade e gerenciamento de continuidade dos serviços em TI. Gestão de Projetos: Gerenciamento de Portfólio. Escritório de Projetos (PMO). Determinação dos requisitos, Diagrama de Rede, Caminho Crítico, Folgas, Estrutura Analítica do Projeto; Estudo de viabilidade técnica e econômica; O conceito e os objetivos da gerência de projetos; Abertura e definição do escopo de um projeto; Planejamento de um projeto; Execução, acompanhamento e controle de um projeto; Revisão e avaliação de um projeto; Fechamento de um projeto; Metodologias, técnicas e ferramentas da gerência de projetos. Metodologias Ágeis (SCRUM e KANBAN); Gerenciamento das Aquisições do Projeto. PMBOOK 7ª Edição: Princípios de Entrega de Projetos, Domínios de Desempenho do Projeto. Abordagens Preditivas, Adaptativas e Híbridas. V -



Contratação de bens e serviços de TI: aspectos específicos da contratação de bens e serviços de TI; Instrução Normativa nº 4/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; elaboração de projetos básicos para contratação de bens e serviços de TI; acompanhamento e gestão de contratos de TI. Lei 8666/93 e suas alterações; demais atos normativos inerentes ao processo de contratação de bens de TI. VI - Fundamentos sobre gerenciamento de projetos baseados nas áreas de conhecimento do Framework PMBOK; Conceitos sobre modelagem, descrição e implementação de processos de tecnologia da informação; Conceitos de acessibilidade e usabilidade; Interoperabilidade de interfaces web entre diversos navegadores; Conceitos, segmentos e mercado de tecnologia da informação; Conceitos e perspectivas de tecnologia da informação; Conceitos sobre gestão do conhecimento; Classificação de informações; Conceitos sobre gestão e fiscalização de contratos na administração pública; Gestão de contratos administrativos de tecnologia da informação; Segurança da informação baseada na Norma ISO/IEC 27002; Conceitos sobre criptografia, certificação digital e assinatura digital; Lei de Acesso à Informação; Lei Geral de Proteção de Dados.

1.6 No **Anexo II** ficam incluídas as atribuições da função, com a seguinte redação:

ASSISTENTE TÉCNICO ADM II – SUPORTE TI

Habilidade em liderar equipe de suporte técnico; Experiência em alocação de recursos, definição de prioridades e gestão de desempenho; Capacidade de realizar treinamentos e desenvolver habilidades da equipe; Conhecimento avançado em Windows, Windows Server, Linux e macOS; Experiência com ambientes de virtualização (VMware, Hyper-V); Gerenciamento de servidores e serviços como Active Directory, DNS, DHCP e GPO; Proficiência em redes LAN/WAN, Wi-Fi, e VPNs; Gestão de dispositivos de rede (switches, roteadores, firewalls); Implementação de políticas de segurança, incluindo antivírus, firewall, e proteção contra ameaças cibernéticas; Familiaridade com práticas de ITIL (Information Technology Infrastructure Library); Experiência com sistemas de gerenciamento de chamados (ex.: JIRA, ServiceNow, GLPI); Capacidade de desenvolver e monitorar SLAs (Service Level Agreements) e KPIs (Key Performance Indicators); Capacidade de planejar e executar projetos de infraestrutura e suporte de TI; Experiência na gestão de migração de sistemas e atualizações tecnológicas; Administração de sistemas ERP e ferramentas de produtividade empresarial; Conhecimento em backup e recuperação de desastres; Elaboração de procedimentos operacionais e políticas de segurança; Capacidade de manter documentação técnica precisa e atualizada; Implementação de normas de conformidade (LGPD, ISO 27001); Supervisionar e orientar a equipe de suporte técnico para garantir a eficiência no atendimento; Realizar reuniões de alinhamento, treinamentos e avaliações de desempenho periódicas. Definir metas e acompanhar a produtividade da equipe; Coordenar projetos de melhorias tecnológicas e otimização de infraestrutura; Criar e manter políticas de segurança da informação e uso de recursos tecnológicos; Garantir conformidade com regulamentos e padrões de segurança (LGPD, ISO); Desenvolver procedimentos para manutenção, backups e recuperação de sistemas; Elaborar relatórios gerenciais sobre o desempenho do suporte de TI; Apresentar indicadores de desempenho e planos de ação para a alta gestão; Implementar melhorias baseadas em análises de desempenho e feedback dos usuários;

2. Em virtude da inclusão da função de ASSISTENTE TÉCNICO ADM II – SUPORTE TI, fica aberto o prazo para pedido de isenção nos termos do subitem 3.7.2, no período compreendido entre às 16h00min de 13 de junho de 2025 até às 16h00min de 14 de junho de 2025, somente para os interessados na referida função.

O Edital nº 003/2025 será consolidado de modo a contemplar as alterações decorrentes deste Termo de Retificação.

Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias, permanecendo inalterados os demais itens do Edital.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Nova Iguaçu/RJ, 13 de junho de 2025.

ROSANGELA BELLO
Secretária Executiva do CISBAF