



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE POSSE Nº 004/2026 CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2024

A **PREFEITURA DE ALÉM PARAÍBA**, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, **CONVOCA** os candidatos habilitados e aprovados no Concurso Público de que trata o Edital nº 001/2024, conforme relação constante no ANEXO I deste Edital, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos, observadas as seguintes condições:

1 DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

1.1. Os candidatos relacionados no ANEXO I deste edital, após a presente convocação, deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Além Paraíba, situada à Rua Dr Antônio Augusto Junqueira, nº 63, Porto Velho, Além Paraíba - MG, **entre os dias 27 a 29 de maio de 2026, no horário compreendido das 12h às 17h, munidos da documentação, relacionados no ANEXO II deste edital.**

1.2. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante do ANEXO II acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.

1.3 Os convocados que não atenderem ao presente chamado ou mesmo renuncie ao seu direito seja qual razão for, serão substituídos pelos concorrentes, obedecida a ordem de classificação, em conformidade com o EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO.

2 DOS EXAMES MÉDICOS

2.1. Somente poderá ser empossado em cargo público aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo. O exame médico avaliará a capacidade física e mental do candidato para exercer as atividades do cargo público que irá ocupar.

2.1.1 O exame será realizado por médico designado pela prefeitura municipal.

2.2. Eventuais candidatos portadores de necessidades especiais convocados neste edital, além de atender ao que determina o item 2, deverão apresentar laudo e/ou atestado médico identificando o tipo de deficiência ou disfunção devidamente atualizado (**prazo máximo de 30 dias**).

3. DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

3.1. A publicação dos atos de nomeação se dará por decreto e/ou portaria, obedecendo a legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

4. DA POSSE

4.1. Cumpridas as exigências constantes do item 3 deste Edital, o candidato deverá se apresentar em até 3(três) dias úteis na Prefeitura de Além Paraíba para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

4.2. Da data da posse, o candidato terá 01 dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo secretário à qual ficará subordinado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA, 26 DE MAIO DE 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br RITA DE CASSIA FONSECA ROCHA
Data: 25/05/2026 13:44:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RITA DE CÁSSIA FONSECA ROCHA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PAULO HENRIQUE MARINHO GOLDSTEIN:01017709793
09793

Assinado de forma digital por
PAULO HENRIQUE MARINHO
GOLDSTEIN:01017709793
Dados: 2026.05.25 13:53:38
-03'00'

PAULO HENRIQUE MARINHO GOLDSTEIN
PREFEITO MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE POSSE N.º 004/2026

CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2024

RELAÇÃO DE CANDIDATOS

PROFESSOR AEE – SALA DE RECURSO

Classificação	Nº Inscrição	Nome
11º	200250003462	Agatha Matilde Soares Da Silva

SECRETÁRIO DE ESCOLA

Classificação	Nº Inscrição	Nome
10º	200250000787	Fabiano Vieira De Oliveira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE POSSE N.º 004/2026

CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2024

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. () – Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. () – Certidão de Nascimento dos filhos, se os tiver;
3. () – CPF dos dependentes ;
4. () – Cartão de Vacinação dos filhos menores de 14 anos;
5. () – Carteira de Identidade;
6. () – Título de Eleitor;
7. () – Cartão do PIS/PASEP;
8. () – Cartão do CPF;
9. () – Certificado de reservista, se do sexo masculino;
10. () – Duas fotos 3X4;
11. () – Atestado médico de sanidade física e mental, que comprove real capacidade para o exercício do cargo a que se candidata expedido pelos médicos e psicólogos responsáveis pelo atendimento aos funcionários da PMAP (Marcar a avaliação de sanidade física no RH);
12. () – Cópia e original dos documentos que comprovem a escolaridade e experiência exigidas para o cargo, conforme discriminado no Edital;
13. () – Atestado de bons antecedentes;
14. () – Atestado de que está em dia com as obrigações eleitorais, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias;
15. () – Exames de Hemograma completo, Glicemia de jejum, Colesterol total e frações, Triglicerídeos, Ácido úrico, Creatinina, TSH e ITL, Anti HVA IgG e IgM, Parasitológico de Fezes e Urina rotina, Tipo sanguíneo e Fator RH;
16. () – Comprovante de Residência, constando todos os dados (rua, nº, bairro, cidade, estado, telefone);
17. () – Cópia da Carteira de Trabalho (folha com foto e folha com os dados);
18. () – CNIS (tempo de contribuição junto ao INSS);