



MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO
DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO E INGRESSO

MANUAL DO CANDIDATO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2021
PROGRAMA DE RESIDÊNCIA TÉCNICO-SUPERIOR



Sumário

1. INTRODUÇÃO
 2. CONFIGURAÇÃO E COMPATIBILIDADE
 3. DO PRIMEIRO ACESSO
 4. DA RECUPERAÇÃO DA SENHA
 5. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS
 6. RESOLVENDO AS QUESTÕES
 7. FINALIZAÇÃO DA PROVA
 8. DÚVIDAS FREQUENTES
-

1. INTRODUÇÃO

O Processo Seletivo Simplificado 005/2021 regido pelo Edital 62/2021 se destina ao provimento de 06 bolsistas para o Programa de Residência Técnico-Superior, além de formação de cadastro reserva para o preenchimento de novas bolsas que vierem a surgir durante a validade do Processo Seletivo. O Processo Seletivo será composto de Prova Objetiva de Múltipla Escolha, de caráter classificatório e eliminatório, que será aplicada na modalidade on-line, mediante acesso a um ambiente virtual específico, no mesmo dia e horário em todo o território nacional.

A proposta de avaliação on-line contempla um ambiente de avaliação simples e intuitivo, no qual o candidato poderá realizar sua prova a partir de equipamentos (computadores/notebooks) de configuração previamente determinada, conforme previsto em Edital.

Visando informar quanto aos procedimentos e formas de realização da prova, serão relacionadas neste manual as instruções básicas e orientações para que os candidatos possam realizar suas provas com tranquilidade e sucesso. É de suma importância que o candidato faça a leitura atenta deste conteúdo e tome todas as providências necessárias para realização de sua avaliação.

2. CONFIGURAÇÃO E COMPATIBILIDADE

Conforme estabelecido no Edital nº 62/2021, para acesso ao ambiente virtual e realização de suas provas o candidato deverá possuir equipamento (computador ou notebook) que contenha, no mínimo, as seguintes configurações:

- Sistema operacional MS (Windows), a partir da versão Windows 7; e
- Acesso à Internet com velocidade mínima de 5 (cinco) Mbps (megabits por segundo).

Ainda, para garantia de melhor desempenho é preferível que o computador tenha 4GB de memória RAM e processador Intel Core i3, i5 ou i7.

O ambiente virtual não foi desenvolvido para ser utilizado em equipamentos que não os listados acima, assim, não é responsivo em tablets, Ipad, Smartphones e similares. Assim, não é recomendável que o candidato utilize estes equipamentos.

O acesso ao ambiente virtual ocorrerá por quaisquer dos browser disponíveis no mercado, contudo, para melhor execução recomenda-se a utilização do **Google Chrome** ou **Mozilla Firefox**.

É importante que o candidato providencie todos os recursos necessários para realização de sua prova, conforme determinado em edital, evitando-se contratempos durante sua avaliação.

O Instituto Consulplan e a Prefeitura Municipal de Porto Alegre não se responsabilizarão por problemas de ordem técnica dos computadores dos candidatos, falhas de comunicação de rede de dados, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou a realização das provas pelo Candidato.

3. DO PRIMEIRO ACESSO

No dia **10 de outubro de 2021**, à partir das **12h30** (horário oficial de Brasília), o candidato deverá acessar a página do Instituto Consulplan ([Clique Aqui](#)) na qual será disponibilizado um botão

referente à realização das provas, na parte superior da página, conforme Figura 1:



The image shows the header of the Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS website. It includes the city's coat of arms and the text 'Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS'. Below this, there is a red button that says 'CLIQUE AQUI PARA FAZER A PROVA ONLINE' and a blue button that says 'PÁGINA DE ACOMPANHAMENTO – INSCRIÇÃO'. Underneath the buttons is a table with the following content:

EDITAL DE ABERTURA 62/2021	24/08/2021	PDF
Resultado preliminar dos pedidos de isenção	02/09/2021	PDF
Consulta individual - Resultado preliminar dos pedidos de isenção	02/09/2021	LINK
Resultado definitivo dos pedidos de isenção	14/09/2021	PDF
Listagem preliminar das inscrições	24/09/2021	PDF

Figura 1

O candidato deverá clicar no botão destacado na Figura 1, para ser direcionado à página de *login* do ambiente virtual.

A Figura 2 corresponde à página de *login*, na qual o candidato deverá inserir o número do seu CPF e a senha de acesso, nos campos correspondentes.



The image shows the login page for Prefeitura Porto Alegre. It features the city's coat of arms and the text 'PREFEITURA PORTO ALEGRE'. Below this, there are two input fields: 'CPF (Somente números)' and 'Senha'. A blue button labeled 'Entrar' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link that says 'Esqueceu sua senha? Clique aqui'. Two red arrows point to the right side of the input fields.

Figura 2

Os dados de acesso são aqueles que foram utilizados pelo candidato quando da realização do seu requerimento de inscrição, isto é, são os mesmos dados que o candidato utiliza para acesso à área de acompanhamento da inscrição.

É recomendável que o candidato verifique seus dados com antecedência, evitando assim dificuldades na hora da aplicação. Os dados de cadastro e a senha de acesso são de responsabilidade exclusiva do candidato.

O candidato que tiver perdido ou não se recordar de sua senha de acesso poderá recuperá-la mediante procedimentos descritos no Capítulo 4, deste manual.

4. DA RECUPERAÇÃO DA SENHA

Caso o candidato tenha perdido ou esquecido sua senha, esta poderá ser recuperada através da opção “Esqueceu sua senha?”.

Na página de *login*, o candidato deverá executar o seguinte procedimento:

1. Clicar no botão “Esqueceu sua senha? Clique Aqui”. (Figura 2);
2. Na página seguinte, o candidato deverá preencher dados pessoais e “Prosseguir”.
3. Uma nova senha será disponibilizada ao candidato.

É importante que o candidato certifique-se de que possui a senha correta, com antecedência.

Se após efetuar estes procedimentos o candidato ainda não obtiver êxito na recuperação de sua senha, poderá realizar contato através da **Central de Atendimento ao Candidato**, pelo número **0800-283-4628**.

5. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Uma vez efetuado login, conforme orientado no Capítulo 3 deste manual, o candidato será redirecionado ao ambiente de provas. **Ao primeiro acesso haverá a exibição da página “Termos e condições da aplicação on-line”**, contendo os termos e regras da aplicação on-line, a qual deverá ser lido integralmente pelo candidato.

Após a leitura detida das Instruções, deverá clicar em “**Li e estou de acordo**”, sendo direcionado diretamente à página inicial, na qual constarão:

Prova	Data/Hora	Nº Protocolo
Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS -	10/10/2021 - De 13:00 às 17:00	Fazer Prova

Figura 3

1. Nome e CPF do Candidato
2. Botão para **SAIR** do ambiente de provas
3. Denominação do Processo Seletivo
4. Data de Realização
5. Horário de início (**conforme horário Oficial de Brasília**)
6. Horário estimado para Término* (**conforme horário Oficial de Brasília**)
7. Número de Protocolo (que será exibido após conclusão da prova pelo candidato ou

encerramento do tempo máximo para sua resolução)

8. Botão para início das início da prova

* Os candidatos com tempo adicional deferido terão 1 (uma) hora adicional ao horário exibido na tela inicial.

A liberação da prova para resolução ocorrerá apenas à partir das **13h00 (horário oficial de Brasília) do dia 10 de outubro de 2021**. É recomendável que o candidato já se encontre logado no sistema para evitar quaisquer atrasos no início de suas provas.

Para iniciar a resolução das questões, no horário informado, o candidato deverá clicar no botão **“Fazer Prova”**, sendo imediatamente iniciada sua avaliação.

6. RESOLVENDO AS QUESTÕES

Iniciada a prova será exibida ao candidato sua primeira questão. É importante lembrar que todas as questões serão exibidas em ordem totalmente aleatória para o candidato, podendo haver, inclusive, alternância de disciplinas e temática.

Durante todo o tempo de provas será exibido no canto superior esquerdo da tela um cronômetro regressivo, indicativo do tempo restante de que o candidato dispõe para encerramento das provas (Figura 4)



Figura 4

Haverá, ainda, uma barra posicionada acima da questão em resolução, indicativa da sequenciação numérica de questões concluídas e pendentes (Figura 5).

O intuito destes mecanismos é auxiliar o candidato na administração de seu tempo, lhe dando a real noção entre o número de questões, evitando que ao término da prova o candidato não tenha concluído integralmente sua avaliação.

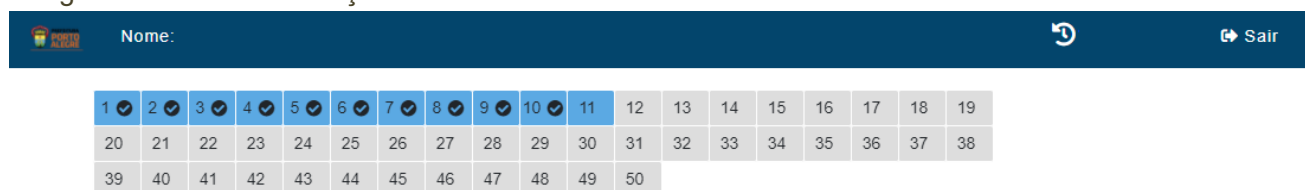


Figura 5

As questões serão exibidas aos candidato de acordo com a construção de Enunciado, comando e alternativas de repostas. Serão exibidas cinco alternativas, devendo o Candidato marcar apenas uma delas.

Enunciado e comando da questão

Alternativa de resposta

Alternativa de resposta

Alternativa de resposta

Alternativa de resposta

Alternativa de resposta

Para ampliar ou diminuir utilize as teclas CTRL + e CTRL -

Salvar e prosseguir

Figura 6

Para responder à questão o candidato deverá clicar no campo de marcação da resposta desejada. A alternativa selecionada ficará destacada, com a marcação azul no campo correspondente. Estando certo de sua resposta o candidato deverá clicar em **“Salvar e prosseguir”** (Figura 6).

É importante que o candidato esteja ciente que uma vez que sua resposta seja salva, não mais terá a oportunidade de retornar ou revisar a questão. Por esta razão, a página exibirá um Pop-up com a seguinte mensagem: **“Você deseja salvar esta questão e prosseguir? OBS: Não será possível retornar a esta questão.”**

Atenção

Você deseja salvar esta questão e prosseguir?

OBS: Não será possível retornar a esta questão.

Cancelar Salvar

Figura 7

Para salvar sua resposta e passar à questão seguinte o candidato deverá clicar no botão **“Salvar”** (Figura 7). Caso o candidato não esteja certo de sua resposta e deseje neste momento rever sua questão, deverá clicar em **“Cancelar”** (Figura 7), retornando à questão em trabalho.

O sistema exigirá um tempo mínimo de salvamento das respostas entre uma questão e outra. O candidato é o único responsável por administrar seu tempo de prova, considerando o número de questões, seus diferentes níveis de dificuldade, as características da modalidade de prova e o

tempo disponível para realização.

Não será permitido que o candidato passe à próxima questão antes de decorrido o tempo mínimo de 1 (um) minuto.

Durante toda a prova o acesso dos Candidatos será monitorado por uma equipe de Tecnologia da Informação, podendo haver bloqueio temporário ou permanente do login do candidato, caso se constate qualquer indício de procedimento indevido, como por exemplo, conclusão de uma sequência de questões em tempo incompatível para sua resolução.

7. FINALIZAÇÃO DA PROVA

Resolvidas todas as questões, o candidato será direcionado à página final, na qual terá acesso ao comprovante de realização contendo o seu número de protocolo, ao percentual de realização da prova (Progresso da Prova), bem como as informações finais da aplicação.

<p>N° Protocolo conclusão:</p> <p>Candidato:</p> <p>Inscrição:</p> <p>Data:</p> <p>Percentual concluído:</p>

Figura 8

O candidato poderá imprimir seu comprovante utilizando o atalho do teclado “CTRL” + “P” ou usando o menu “Imprimir” do navegador.

8. DÚVIDAS FREQUENTES

a) Caso o candidato se atrase para o início da prova, poderá realizá-la?

Sim, o candidato que se atrasar para o início das provas poderá realizá-la, devendo acessar o site do Instituto Consulplan e efetuar os procedimentos de login, conforme orientado no item 3 deste Manual. É importante destacar que o candidato **não** terá compensação dos minutos perdidos em razão de seu atraso.

b) Se o candidato estiver com dificuldades de login por não se recordar de sua senha, como deverá proceder?

O candidato que tiver esquecido sua senha deverá acessar a página do Instituto Consulplan e realizar a recuperação de senha, conforme orientado no item 4 deste Manual. Caso após realizar o procedimento de recuperação o Candidato ainda não consiga fazer o login, deverá fazer contato através da Central de Atendimento ao candidato pelo número 0800-283-4628.

c) Se durante a realização das provas houver interrupção da internet ou energia do candidato, ele poderá retornar ao sistema após o retorno da conexão?

O candidato poderá a qualquer momento retornar ao sistema, assim, caso tenha perdido a conexão ou tenha tido interrupção temporária de energia ou internet, poderá ingressar novamente no sistema através do mesmo link. Importante: O candidato não terá compensação do tempo que permanecer off-line no sistema.

d) O candidato poderá realizar sua prova de qualquer Unidade Federativa ou do Exterior?

Sim, o candidato poderá realizar sua prova de qualquer localidade, se atentando ao fato de que as provas seguirão ao horário oficial de Brasília.

e) Qual a configuração mínima exigida para o equipamento em que o candidato realizará sua prova?

O candidato deverá realizar o acesso ao ambiente de provas on-line através de computador (desktop ou notebook), com sistema operacional MS (Windows), a partir da versão Windows 7, e acesso à Internet com velocidade mínima de 5 (cinco) Mbps (megabits por segundo). Ainda, para a garantia de melhor desempenho, é preferível que o computador tenha 4GB de memória RAM e processador Intel Core i3, i5 ou i7.

f) Caso o candidato verifique durante a prova que marcou equivocadamente a resposta de uma questão que já tenha ultrapassado (ou seja, tenha sido salva), poderá retornar a ela e revisá-la?

Não, o candidato terá uma única oportunidade de responder às questões, não havendo permissão para revisão, após salvar sua opção de resposta.

g) Caso o horário de realização das provas se encerre e o candidato ainda não tenha concluído toda sua prova, o que acontecerá?

No horário de término das provas, caso o candidato ainda não a tenha concluído, toda as questões não respondidas, incluindo aquela que se encontrar aberta para resposta, serão consideradas "EM BRANCO", valendo para fins de avaliação, somente as respostas das questões salvas.

h) Após a prova o candidato terá acesso a sua nota?

Não. A partir das 16h do dia 11 de outubro de 2021, o candidato poderá ter acesso ao espelho de suas respostas, que estarão ordenadas conforme o padrão único de provas, assim como o caderno de provas, este na ordem específica recebida pelo candidato.

Para conhecimento da nota oficial, o candidato deve aguardar e acompanhar as publicações no site do Instituto Consulplan.
